

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

(Письмо Министерства просвещения СССР и ЦК профсоюза работников
просвещения от 17.04.1968 г. № 27-М; Постановление Правительства
Белгородской области от 27.05.2005 г. №111-пп)

№	Наименование профессий	Кол-во дней дополнительного отпуска
	За работу с ненормированным рабочим днем	
	Руководители, заведующие, их заместители	3
	Заведующий хозяйством	6
	Секретарь, машинистка, делопроизводитель	6
	Заместитель директора по х/ч	6

Приложение № 2
к коллективному договору

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
№67 от «25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
города Губкина Белгородской области

«СОГЛАСОВАНО»
заседание первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Центр
внешкольной работы»

протокол №5
от «25» декабря 2020
г.

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников МБУДО
«Центр внешкольной
работы»

протокол №6
от «25» декабря
2020 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Губкинского городского округа от 31 мая 2019 года №918-па «О внедрении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников организаций дополнительного образования детей, общеобразовательных организаций, имеющих структурное подразделение дополнительного образования, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования» (с учетом вносимых изменений), в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области в повышении качества работы, творческой активности и инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии (Приложение №1), порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

1.3. Стимулирующие выплаты по результатам труда работников Учреждения пересчитываются 2 раза в год: в январе и в июле; в пределах и за счет выделенного денежного фонда.

1.4. Система стимулирующих выплат включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников Учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам согласовываются с первичной профсоюзной организацией и распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия), по представлению директора Учреждения.

1.6. Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев. Критерии оцениваются в установленных баллах.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания работников Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению.

2.2. Состав комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании Общего собрания работников сроком на три года. В состав Комиссии могут входить члены администрации Учреждения, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый

оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором Учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – определение в баллах, согласно критериям, результативности труда работников для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам учреждения

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией Учреждения результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации учреждения для исправления и доработки в 5-дневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору Учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается в Общее собрание работников, первичную профсоюзную организацию Учреждения. На основании протокола, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, Общее собрание на своём заседании принимает

решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.6. Измерение результативности труда работников Учреждения происходит в баллах. В соответствии с выделенным фондом стимулирующей части оплаты труда определяется стоимость одного балла.

3.7. На педагогических работников, работающих по внешнему совместительству выделяется от 1 до 15 % от суммы на педагогических работников.

3.8. Для педагогов, работающих по совместительству, а также совмещающих должности, максимальный размер доплат устанавливается не более 100 % от размера заработной платы.

3.9. Максимальная величина стимулирующего фонда оплаты труда заместителя директора в месяц не должна превышать 85% от базового должностного оклада.

3.10. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного фонда оплаты труда.

При переводе работника с одной должности на другую в рамках Учреждения за работником может быть сохранен размер стимулирующих выплат до следующего срока распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3.11. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по Учреждению.

Критерии оценки качества работы заместителя директора

	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	
.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства		
.1	отсутствие предписаний в ходе проверок	20 баллов	
.2	исполнение предписания в срок	10 баллов	
.	Сохранность контингента не менее 80 процентов от первоначального набора	10 баллов	
.	Полнота реализации основных образовательных программ, выполнение работ (справки по итогам 1 полугодия и на конец учебного года)	95-100% - 10 баллов 90-94% - 8 баллов 80-89% - 6 баллов менее 80% - 0 баллов	
.	Результативность реализации дополнительных образовательных программ	Очные конкурсы	Заочные конкурсы (рисунков, фотографий, исследовательских работ и др.), рекомендованные для участия департаментом образования, управлением образования
.1	наличие победителей, призеров среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях международного уровня	1 м. – 30 баллов 2 м. – 25 баллов 3 м. – 20 баллов уч. – 15 баллов	1 м. – 15 баллов 2 м. – 12 баллов 3 м. – 10 баллов уч. – 5 баллов
.2	наличие победителей, призеров среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, межрегионального уровней	1 м. – 21 баллов 2 м. – 18 баллов 3 м. – 15 баллов уч. – 12 баллов	1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла
.3	наличие победителей, призеров среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях регионального уровня	Абсолютный победитель – 15 баллов 1 м. – 10 баллов 2 м. – 8	1 м. – 5 баллов 2 м. – 4 балла 3 м. – 3 балла уч. – 1

		баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла	балл
.4	наличие победителей, призеров среди обучающихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального уровня	Абсолютный победитель – 7 баллов 1 м. – 5 баллов 2 м. – 4 балла 3 м. – 3 балла уч. – 1 балл	1 м. – 3 баллов 2 м. – 2 балла 3 м. – 1 балл уч. – 0,5 балла
.	Наличие в образовательной организации детских (молодежных) общественных объединений, клубов, профильных лагерей, отрядов, структурных подразделений, реализация дополнительных направлений, работ, не относящихся к основной деятельности учреждения (при наличии документального подтверждения (локальные акты, приказы и т.д.)	10 баллов (за каждое объединение, направление)	
.	Положительная (устойчивая) динамика расширения спектра инновационных дополнительных общеразвивающих программ:		
.1	разработка и реализация авторских общеразвивающих программ (в течение 3-х лет с момента утверждения программы)	5 баллов за каждую	
.2	разработка и реализация индивидуальных программ (проектов, маршрутов и т.д.) поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в обучении	5 баллов за каждый	
.3	разработка и реализация программ, индивидуальных маршрутов на основе использования проектной деятельности для детей 11-15 лет; направленных на раннюю профориентацию и профилизацию для обучающихся в возрасте от 16-18 лет в дистанционной форме	5 баллов за каждую	
.	Осуществление межведомственного сотрудничества и взаимодействия с общественными организациями, творческими союзами, научными организациями, федерациями и др. по направлению образовательной деятельности (наличие подтверждающих документов (договоры, соглашения о сотрудничестве, планы совместной работы)	1 балл за каждый договор	

.	Кадровое обеспечение	
.1	укомплектованность педагогическими кадрами (в процентах от потребности согласно штатному расписанию)	90-100% - 10 баллов
.2	доля молодых специалистов до 30 лет составляет не менее 30 процентов от общего числа педагогических работников	10 баллов
.3	доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории	свыше 50 % - 10 баллов 40-50% - 8 баллов 30-40% - 6 баллов 20-30% - 3 балла
.4	доля педагогических работников, имеющих высшее образование	свыше 50 % - 10 баллов 40-50% - 8 баллов 30-40% - 6 баллов 20-30% - 3 балла
.	Реализация программ, проектов поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети «группы риска»)	10 баллов за каждую
0.	Реализация проектов, направленных на развитие дополнительного образования (своевременное выполнение контрольных событий проекта, наличие отчетов в электронной системе)	
0.1	на уровне учреждения	10 баллов
0.2	на муниципальном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 20 баллов
0.3	на региональном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 30 баллов
0.4	Организация работы инновационных площадок	10 баллов за каждую
1.	Организация работы «Детского проектного офиса»	10 баллов
1.1	Сопровождение и организация участия учащихся в исследовательской и проектной деятельности	5 баллов за каждый
2.	Представление опыта образовательной организации в публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, коллегиях, семинарах, публичных отчетах, на сайтах), в СМИ:	
2.1	Выступления на конференциях, семинарах (очные), подтвержденные официальными документами на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском, международном уровнях	1 балл 5 баллов 10 баллов
2.2	Внесение в банк данных АПО: муниципальный уровень	10 баллов

	региональный уровень	15 баллов
2.3	Участие педагогических работников в конкурсах	Очные: Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 5 баллов региональный – 10 баллов федеральный – 15 баллов Победитель: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 15 баллов федеральный – 20 баллов Заочные, проводимые по приказу УО: Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 1 балла региональный – 3 баллов федеральный – 5 баллов Победитель: муниципальный уровень – 3 балла региональный – 5 баллов федеральный – 10 баллов
2.4	Конкурсы профмастерства:	
2.4.1	«Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «На получение денежное поощрения лучшим педагогам дополнительного образования организаций дополнительного образования Белгородской области»	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 20 баллов федеральный – 30 баллов Победитель: муниципальный уровень – 20 баллов региональный – 30 баллов федеральный – 40 баллов
2.4.2	Конкурсы ОУ (среди организаций дополнительного образования, спортивная работа, благоустройство и т.д.)	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 40 баллов региональный – 80 баллов Победитель: муниципальный уровень – 50 баллов региональный – 100 баллов
2.5	Подготовка и проведение семинаров, конкурсов, соревнований (по приказам УО, департамента образования)	
2.5.1	на муниципальном уровне	8 баллов
2.5.2	на региональном уровне	10 баллов
	Участие заместителя руководителя	муниципальный уровень –

3.	учреждения в работе экспертных групп, комиссий и т. д.	3 балла региональный – 6 баллов
4.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, ресурсное обеспечение, в том числе за счет внебюджетных средств, привлечения грантов, оказание платных услуг.	10 баллов
5.	Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования (не менее 25 % от общего количества учащихся переведены на сертификаты финансирования)	20 баллов
6.	Развитие инфраструктуры: теплица, стадион, участок и т.д. (при наличии локальных актов)	2 балла за каждое сооружение
7.	Своевременное предоставление отчетности, выполнение заявленных показателей (о реализации программ, финансово-хозяйственной деятельности)	5 баллов за своевременное предоставление - 5 баллов отсутствие
8.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	
8.1.	наличие положительных отзывов о работе учреждения (публикации в СМИ, на сайте УО и т.д.)	За каждый отзыв 1 балл
8.2.	отсутствие объективных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на организацию образовательного процесса	10 баллов при отсутствии При наличии -20 баллов на федеральном уровне -15 баллов на региональном уровне -10 баллов на муниципальном уровне
9.	Выполнение социально-значимой работы, не связанной с основной деятельностью	1 балл за каждый случай (не более 10 баллов)

Критерии оценки качества работы методиста

№	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	
1	Сохранность контингента не менее 80 процентов от первоначального набора	10 баллов	
2	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса		
1.	Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ. Методическое сопровождение и организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня (рекомендованных для участия департаментом образования, управлением образования):	Очные конкурсы	Заочные конкурсы (рисунков, фотографий, исследовательских работ и др.)
1.1.	наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах,	1 м. – 30 баллов	1 м. – 15 баллов

		фестивалях, соревнованиях международного уровня	2 м. – 25 баллов 3 м. – 20 баллов уч. – 15 баллов	2 м. – 12 баллов 3 м. – 10 баллов уч. – 5 баллов
.1.2.	2	наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, межрегионального уровней	1 м. – 21 баллов 2 м. – 18 баллов 3 м. – 15 баллов уч. – 12 баллов	1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла
.1.3.	2	наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях регионального уровня	Абсолютный победитель – 15 баллов 1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла	1 м. – 7 баллов 2 м. – 5 баллов 3 м. – 4 балла уч. – 1 балл
.1.4.	2	наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального уровня (участие в мероприятии засчитывается один раз независимо от количества участников)	Абсолютный победитель – 7 баллов 1 м. – 5 баллов 2 м. – 4 балла 3 м. – 3 балла уч. – 1 балл	1 м. – 3 балла 2 м. – 2 балла 3 м. – 1 балл уч. – 0,5 балла
.2.	2	Методическое сопровождение и организация участия учащихся в исследовательской и проектной деятельности	5 баллов за каждый	
.3.	2	Положительная (устойчивая) динамика расширения спектра инновационных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ		
.3.1.	2	Методическое сопровождение при разработке и реализации авторской общеобразовательной (общеразвивающей) программы (в течение 3-х лет с момента утверждения программы)	5 баллов за каждую	
.3.2.	2	Методическое сопровождение при разработке и реализации индивидуальных	5 баллов за каждый	

		программ (проектов, маршрутов и т.д.) поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в обучении	
.3.3.	2	Методическое сопровождение при разработки и реализации программ, индивидуальных маршрутов на основе использования проектной деятельности для детей 11-15 лет; направленных на раннюю профориентацию и профилизацию для обучающихся в возрасте от 16-18 лет в дистанционной форме	5 баллов за каждую
.4.	2	Методическое сопровождение при организации детских (молодежных) общественных объединений, клубов, профильных лагерей, отрядов в образовательном учреждении (за каждый)	10 баллов
.5.	2	Организация работы «Детского проектного офиса»	10 баллов
.6.	2	Разработка и внедрение новых форм работы в деятельность учреждения (группы в соцсетях, дистанционных форм работы и пр.)	3 балла
.7.	2	Присвоение звания «Образцовый детский коллектив» (в течение 5 лет за каждый коллектив)	3 балла
.	3	Осуществление межведомственного сотрудничества и взаимодействия с общественными организациями, творческими союзами, научными организациями, федерациями и др. по направлению образовательной деятельности (наличие подтверждающих документов (договоры, соглашения о сотрудничестве, планы совместной работы)	1 балл за каждый договор
.	4	Методическое сопровождение при разработке и реализации программ, проектов поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети «группы риска»)	10 баллов за каждую
.	5	Реализация проектов, направленных на развитие дополнительного образования (своевременное выполнение контрольных событий проекта, наличие отчетов в электронной системе):	
.1.	5	на уровне учреждения: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 10 баллов
.2.	5	на муниципальном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 20 баллов

.3.	5	на региональном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 30 баллов
.4.	5	Организация работы инновационных площадок	10 баллов за каждую
.	6	Представление опыта образовательной организации в публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, коллегиях, семинарах, публичных отчетах, на сайтах), в СМИ:	
.1.	6	Выступления на конференциях, семинарах (очные), подтвержденные официальными документами (за каждое): на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском, международном уровнях	2 балла 5 баллов 10 баллов
.2.	6	Внесение в банк данных АПО (в течение трех лет): муниципальный уровень региональный уровень	10 баллов 15 баллов
.3.	6	Инновационная деятельность, развитие учебно-методического комплекса (наличие публикаций, разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов)	На уровне учреждения - 1 балл за каждый Муниципальный уровень – 3 баллов Региональный уровень – 5 баллов Всероссийский, международный – 10 баллов
.4.	6	Результативность участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (рекомендованных для участия департаментом, управлением образования)	<u>Очные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 5 баллов региональный – 10 баллов федеральный – 15 баллов Победитель: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 15 баллов федеральный – 20 баллов <u>Заочные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 1 балла региональный – 3 баллов федеральный – 5 баллов Победитель: муниципальный уровень – 3 балла региональный – 5 баллов федеральный – 10 баллов
.5.	6	Конкурсы профмастерства:	

.5.1.	6	«Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «На получение денежное поощрения лучшим педагогам дополнительного образования организаций дополнительного образования Белгородской области»	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 20 баллов федеральный – 30 баллов Победитель: муниципальный уровень – 20 баллов региональный – 30 баллов федеральный – 40 баллов
.6.	6	Конкурсы ОУ (среди организаций дополнительного образования, спортивная работа, благоустройство и т.д.)	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 40 баллов региональный – 80 баллов Победитель: муниципальный уровень – 50 баллов региональный – 100 баллов
.7.	6	Подготовка и проведение семинаров, конкурсов, соревнований (по приказам УО, департамента образования)	
.7.1.	6	на муниципальном уровне	8 баллов
.7.2.	6	на региональном уровне	10 баллов
.8.	6	Наличие собственного сайта методиста	10 баллов
.	7	Участие методиста в работе экспертных групп, комиссий и т. д.	муниципальный уровень – 3 балла региональный – 6 баллов
.1.	7	в членах жюри, судейских бригадах конкурсов, соревнований	муниципальный уровень – 1 балла региональный – 4 балла
.	8	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	10 баллов
.	9	Ведение протоколов заседаний Совета родителей, Общего собрания работников и др.	4 балла
0.	1	Выполнение социально-значимой работы, не связанной с основной деятельностью	1 балл за каждый случай (но не более 10 баллов)
1.	1	Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации учреждения	10 баллов
2.	1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	
2.1.	1	наличие положительных отзывов о работе (публикации в СМИ, на сайте УО и т.д.)	За каждый отзыв 1 балл
2.2.	1	отсутствие объективных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогических	10 баллов при отсутствии При наличии -20 баллов на федеральном уровне

	работников на организацию образовательного процесса	-15 баллов на региональном уровне -10 баллов на муниципальном уровне - 5 баллов на уровне учреждения
3.	1 Исполнительская дисциплина	5 баллов - 20 баллов отсутствие

Критерии оценки качества работы педагога-организатора

№	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	
	1 Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса		
.1.	1 Результативность реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Сопровождение и организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня (рекомендованные для участия департаментом образования, управлением образования):	Очные конкурсы	Заочные конкурсы (рисунков, фотографий, исследовательских работ и др.)
.1.1.	1 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях международного уровня	1 м. – 30 баллов 2 м. – 25 баллов 3 м. – 20 баллов уч. – 15 баллов	1 м. – 15 баллов 2 м. – 12 баллов 3 м. – 10 баллов уч. – 5 баллов
.1.2.	1 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, межрегионального уровней	1 м. – 21 баллов 2 м. – 18 баллов 3 м. – 15 баллов уч. – 12 баллов	1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла
.1.3.	1 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях регионального уровня	Абсолютный победитель – 15 баллов 1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла	1 м. – 7 баллов 2 м. – 5 баллов 3 м. – 4 балла уч. – 1 балл
.1.4.	1 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального	Абсолютный победитель – 7	1 м. – 3 балла 2 м. – 2

	уровня	баллов 1 м. – 5 баллов 2 м. – 4 балла 3 м. – 3 балла уч. – 1 балл	балла 3 м. – 1 балл уч. – 0,5 балла
.2.	1 Сопровождение и организация участия учащихся в исследовательской и проектной деятельности	5 баллов за каждый	
.3.	1 Положительная (устойчивая) динамика расширения спектра инновационных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ		
.3.1.	1 Реализация авторской общеобразовательной (общеразвивающей) программы (в течение 3-х лет с момента утверждения программы)	5 баллов за каждую	
.3.2.	1 Сопровождение при разработке и реализации, реализация индивидуальных проектов, маршрутов и т.д. поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в обучении	3 балла за каждый	
.3.3.	1 Реализация программ, индивидуальных маршрутов на основе использования проектной деятельности для детей 11-15 лет; направленных на раннюю профориентацию и профилизацию для обучающихся в возрасте от 16-18 лет в дистанционной форме	5 баллов за каждую	
.4.	1 Организация детских (молодежных) общественных объединений, клубов, профильных лагерей, отрядов в образовательном учреждении (за каждый)	10 баллов	
.5.	1 Организация работы «Детского проектного офиса»	10 баллов	
.6.	1 Разработка и внедрение новых форм работы в деятельность учреждения (группы в соцсетях, дистанционных форм работы и пр.)	3 балла	
.7.	1 Присвоение звания «Образцовый детский коллектив» (в течение 5 лет за каждый)	3 балла	
.8.	1 Организация культурно-досуговой деятельности учащихся (учебные выезды, экскурсии и др.)	Губкинский городской округ – 1 балл Белгородская обл. – 3 балла Россия – 10 баллов	
.	2 Осуществление межведомственного сотрудничества и взаимодействия с общественными организациями, творческими союзами, научными	1 балл за каждый договор (план и пр.)	

	организациями, федерациями и др. по направлению образовательной деятельности (наличие подтверждающих документов (договоры, соглашения о сотрудничестве, планы совместной работы)	
.3	Реализация программ, проектов поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети «группы риска»)	10 баллов за каждую
.4	Реализация проектов, направленных на развитие дополнительного образования (своевременное выполнение контрольных событий проекта, наличие отчетов в электронной системе)	
.1.	4 на уровне учреждения - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 10 баллов
.2.	4 на муниципальном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 20 баллов
.3.	4 на региональном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 30 баллов
.4.	4 Организация работы инновационных площадок	10 баллов за каждую
.	5 Представление опыта образовательной организации в публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, коллегиях, семинарах, публичных отчетах, на сайтах), в СМИ:	
.1.	5 Выступления на конференциях, семинарах (очные), подтвержденные официальными документами (за каждое): на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском, международном уровнях	2 балла 5 баллов 10 баллов
.2.	5 Внесение в банк данных АПО (в течение трех лет): муниципальный уровень региональный уровень	10 баллов 15 баллов
.3.	5 Инновационная деятельность, развитие учебно-методического комплекса (наличие публикаций, разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов)	На уровне учреждения - 1 балл за каждый Муниципальный уровень – 3 баллов Региональный уровень – 5 баллов Всероссийский, международный – 10 баллов
.4.	5 Результативность участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, программах, грантах,	<u>Очные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 5

	инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (рекомендованных для участия департаментом, управлением образования)	баллов региональный – 10 баллов федеральный – 15 баллов Победитель: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 15 баллов федеральный – 20 баллов <u>Заочные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 1 балла региональный – 3 балла федеральный – 5 баллов Победитель: муниципальный уровень – 3 балла региональный – 5 баллов федеральный – 10 баллов
.5.	5	Конкурсы профмастерства:
.5.1.	5	«Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «На получение денежное поощрения лучшим педагогам дополнительного образования организаций дополнительного образования Белгородской области» Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 20 баллов федеральный – 30 баллов Победитель: муниципальный уровень – 20 баллов региональный – 30 баллов федеральный – 40 баллов
.6.	5	Конкурсы ОУ (среди организаций дополнительного образования, спортивная работа, благоустройство и т.д.) Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 40 баллов региональный – 80 баллов Победитель: муниципальный уровень – 50 баллов региональный – 100 баллов
.7.	5	Подготовка и проведение семинаров, конкурсов, соревнований (по приказам УО, департамента образования)
.7.1.	5	на муниципальном уровне 8 баллов
.7.2.	5	на региональном уровне 10 баллов
.8.	5	Наличие собственного сайта педагога-организатора 10 баллов
.9.	5	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (по приказу) 5 баллов за каждого
.	6	Участие педагога-организатора в работе экспертных групп, комиссий и т. д. муниципальный уровень – 3 балла региональный – 6 баллов

.1.	6	в членах жюри, судейских бригадах конкурсов, соревнований	муниципальный уровень – 1 балла региональный – 4 балла
.	7	Работа в системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	5 баллов
.	8	Ведение протоколов заседаний Совета родителей, Общего собрания работников и др.	4 балла
.	9	Выполнение социально-значимой работы, не связанной с основной деятельностью	1 балл за каждый случай (но не более 10 баллов)
0.	1	Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации учреждения	10 баллов
1.	1	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	
1.1.	1	наличие положительных отзывов о работе (публикации в СМИ, на сайте УО и т.д.)	За каждый отзыв 1 балл
1.2.	1	отсутствие объективных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогических работников на организацию и проведение мероприятий	10 баллов при отсутствии При наличии -20 баллов на федеральном уровне -15 баллов на региональном уровне -10 баллов на муниципальном уровне - 5 баллов на уровне учреждения
2.	1	Исполнительская дисциплина	5 баллов - 20 баллов отсутствие

Критерии оценки качества работы педагога дополнительного образования

№	Критерии оценки эффективности	Количество баллов	
.	1 Сохранность контингента учащихся в течение учебного года (менее 80% от первоначального набора)	-10 баллов	
.	2 Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса		
.1.	2 Результативность реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Организация участия учащихся в мероприятиях различного уровня (рекомендованных для участия департаментом образования, управлением образования):	Очные конкурсы	Заочные конкурсы (рисунков, фотографий, исследовательских работ и др.),
.1.1.	2 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях международного уровня	1 м. – 30 баллов 2 м. – 25 баллов 3 м. – 20 баллов	1 м. – 15 баллов 2 м. – 12 баллов 3 м. – 10 баллов

		уч. – 15 баллов	уч. – 5 баллов
.1.2.	2 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях всероссийского, межрегионального уровней	1 м. – 21 баллов 2 м. – 18 баллов 3 м. – 15 баллов уч. – 12 баллов	1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла
.1.3.	2 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях регионального уровня	Абсолютный победитель – 15 баллов 1 м. – 10 баллов 2 м. – 8 баллов 3 м. – 6 баллов уч. – 3 балла	1 м. – 7 баллов 2 м. – 5 баллов 3 м. – 4 балла уч. – 1 балл
.1.4.	2 наличие победителей, призеров среди учащихся (команд) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального уровня	Абсолютный победитель – 7 баллов 1 м. – 5 баллов 2 м. – 4 балла 3 м. – 3 балла уч. – 1 балл	1 м. – 3 балла 2 м. – 2 балла 3 м. – 1 балл уч. – 0,5 балла
.2.	2 Организация участия учащихся в исследовательской и проектной деятельности	5 баллов за каждый	
.3.	2 Положительная (устойчивая) динамика расширения спектра инновационных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ		
.3.1.	2 Реализация авторской общеобразовательной (общеразвивающей) программы (в течение 3-х лет с момента утверждения программы)	5 баллов за каждую	
.3.2.	2 Реализация индивидуальных программ (проектов, маршрутов и т.д.) поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в обучении	5 баллов за каждый	
.3.3.	2 Реализации программ, индивидуальных маршрутов на основе использования проектной деятельности для детей 11-15 лет; направленных на раннюю	5 баллов за каждую	

		профориентацию и профилизацию для обучающихся в возрасте от 16-18 лет в дистанционной форме	
.4.	2	Организация детских (молодежных) общественных объединений, клубов, профильных лагерей, отрядов в образовательном учреждении (за каждый)	10 баллов
.5.	2	Организация работы «Детского проектного офиса»	10 баллов
.6.	2	Разработка и внедрение новых форм работы в деятельность учреждения (группы в соцсетях, дистанционных форм работы и пр.)	3 балла
.7.	2	Звание «Образцовый детский коллектив» (в течение 5 лет за каждый)	3 балла
.8.	2	Организация культурно-досуговой деятельности учащихся (учебные выезды, экскурсии и др.)	Губкинский городской округ – 1 балл Белгородская обл. – 3 балла Россия – 10 баллов
.9.	2	Организация и проведение совместных мероприятий (товарищеские встречи, брейн-ринги и др.)	0,5 баллов за каждое
.	3	Осуществление межведомственного сотрудничества и взаимодействия с общественными организациями, творческими союзами, научными организациями, федерациями и др. по направлению образовательной деятельности (наличие подтверждающих документов (договоры, соглашения о сотрудничестве, планы совместной работы)	1 балл за каждый договор (план и пр.)
.	4	Реализация программ, проектов поддержки детей с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети «группы риска»)	10 баллов за каждую
.	5	Реализация проектов, направленных на развитие дополнительного образования (своевременное выполнение контрольных событий проекта, наличие отчетов в электронной системе)	
.1.	5	на уровне учреждения - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 10 баллов
.2.	5	на муниципальном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 20 баллов
.3.	5	на региональном уровне: - участник проекта - разработчик, руководитель проекта	5 баллов 30 баллов
.4.	5	Организация работы инновационных площадок	10 баллов за каждую

.	6	Представление опыта образовательной организации в публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конференциях, коллегиях, семинарах, публичных отчетах, на сайтах), в СМИ:	
.1.	6	Выступления на конференциях, семинарах (очные), подтвержденные официальными документами (за каждое): на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском, международном уровнях	1 балл 5 баллов 10 баллов
.2.	6	Внесение в банк данных АПО (в течение трех лет): муниципальный уровень региональный уровень	10 баллов 15 баллов
.3.	6	Инновационная деятельность, развитие учебно-методического комплекса (наличие публикаций, разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов)	На уровне учреждения - 1 балл за каждый Муниципальный уровень – 3 баллов Региональный уровень – 5 баллов Всероссийский, международный – 10 баллов
.4.	6	Результативность участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение (рекомендованных для участия департаментом, управлением образования)	<u>Очные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 5 баллов региональный – 10 баллов федеральный – 15 баллов Победитель: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 15 баллов федеральный – 20 баллов <u>Заочные:</u> Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 1 балла региональный – 3 баллов федеральный – 5 баллов Победитель: муниципальный уровень – 3 балла региональный – 5 баллов федеральный – 10 баллов
.5.	6	Конкурсы профмастерства:	
.5.1.	6	«Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «На получение денежного поощрения лучшим педагогам дополнительного образования организаций дополнительного образования Белгородской области»	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 10 баллов региональный – 20 баллов федеральный – 30 баллов Победитель:

		муниципальный уровень – 20 баллов региональный – 30 баллов федеральный – 40 баллов
.6.	6 Конкурсы ОУ (среди организаций дополнительного образования, спортивная работа, благоустройство и т.д.)	Лауреат/призёр: муниципальный уровень – 40 баллов региональный – 80 баллов Победитель: муниципальный уровень – 50 баллов региональный – 100 баллов
.7	6 Наличие собственного сайта педагога дополнительного образования	10 баллов
.8.	6 Педагогическое сопровождение молодых специалистов (по приказу)	5 баллов за каждого
.	7 Участие педагога дополнительного образования в работе экспертных групп, комиссий и т. д.	муниципальный уровень – 3 балла региональный – 6 баллов
.1.	7 в членах жюри, судейских бригадах конкурсов, соревнований	муниципальный уровень – 1 балла региональный – 4 балла
.	8 Работа в системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	
.1.	8 регистрация учащихся по сертификатам учета	0,2 балла за каждого
.2.	8 регистрация учащихся по сертификатам персонифицированного финансирования	0,3 балла за каждого
.	9 Организация и проведение родительских собраний (при наличии документального подтверждения)	1 балл за каждое
0.	1 Ведение протоколов заседаний Совета родителей, Общего собрания работников и др.	4 балла
1.	1 Выполнение социально-значимой работы, не связанной с основной деятельностью	1 балл за каждый случай (но не более 10 баллов)
2.	1 Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации учреждения	10 баллов
3.	1 Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	
3.1.	1 наличие положительных отзывов о работе (публикации в СМИ, на сайте УО и т.д.)	За каждый отзыв 1 балл
3.2.	1 отсутствие объективных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогических работников	10 баллов при отсутствии При наличии -20 баллов на федеральном уровне -15 баллов на региональном уровне -10 баллов на муниципальном уровне

		- 5 баллов на уровне учреждения
4.	1 Исполнительская дисциплина	5 баллов - 20 баллов отсутствие

Критерии оценки качества работы секретаря

№	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	5 баллов
2	Своевременный учет входящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	5 баллов
3	Своевременный учет исходящих документов в срок определенный визой руководителя и документом	5 баллов
4	Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг - в соответствии с требованиями - с нарушением	5 баллов - 5 баллов
5	Наличие знаний по применению офисной техники в работе секретаря.	5 баллов
6	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)	5 баллов
7	Содержание помещения секретаря в соответствии с требованиями	5 баллов
8	Соблюдение ТБ на рабочем месте	5 баллов
9	Отсутствие жалоб технического и обслуживающего персонала, посетителей на деятельность секретаря	5 баллов - 5 баллов при наличии
0	Наличие положительных отзывов о работе секретаря	1 балл за каждый
1	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	5 баллов
4	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчетности и т.д.)	5 баллов -10 баллов отсутствие
5	Выполнение социально-значимой работы, не связанной с основной деятельностью	1 балл за каждый случай (но не более 10)

Приложение № 3
к коллективному договору

Иванов Иван Иванович		38-009	
Подразделение	МБОУ СОШ №00		
Должность	Учитель начальных классов		
Норма времени	20,00 Д		
Фактическое время			
Расчеты в 1/2018			
Допл стимул_УО	1-31; 0.00д	Аванс_Банк	
ЗамещСтК_ОУ	1-31; 100.00%; 0.00ч	Банк	
Неаудит зан_УО	1-31; 0.00д	Подходный	
Оплата	1-31; 0.00д	Профсоюз	
педработ_УО			
Поч раб_УО	1-31; 100.00%; 0.00д	Удержано	
Ст кл рук_УО	1-31; 100.00%; 0.00д		
Эксперем раб_УО	1-31; 100.00%; 0.00д		
Начислено			
К выдаче			
Размер компенсации за нарушение установленного срока выплат			0.00
Сумма вычетов за год			
Облагаемая сумма за год			
Сумма налога за год			

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ И ТИПОВЫЕ НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Утверждено приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 г. № 541-н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлоп. бумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепленной подкладке Валенки Галоши на валенки В остальное время дополнительно: Плащ непромокаемый	1 1 6 пар 1 на 2,5 г. 1 п. на 3 г. 1 п. на 2 г. 1 на 3 г.
2.	Сторож (вахтер)	При занятости на наружных работах: Костюм вискозно-лавсановый Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой Полушубок Валенки	1 Дежурный Дежурный Дежурные
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные. При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПРОФЕССИЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО
МЫЛА, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

*(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ И СТАНДАРТА
БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ»)*

№	Перечень работ и профессий	Норма выдачи (от 100 до 400 грамм в месяц на 1 единицу)	
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	100	
2.	Уборщик служебных помещений	100	
3.	Дворник	100	

Примечания: мыло не выдается, если в организации оборудованы и действуют установки с горячей и холодной водой, снабженные мылом.

Перечень профессий или список работников для получения мыла или его заменителей, а также порядок выдачи определяется коллективным договором или локальным нормативным актом.

Приложение № 6
к коллективному договору

«УТВЕРЖДЕНЫ»
Приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
№ 48 от «29» августа 2014 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
города Губкина Белгородской области

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании первичной профсоюзной
организации МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Протокол №2«29» августа 2014 г.

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
МБУДО
«Центр внешкольной работы»
протокол №1
от «29» августа 2014 г.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту «Правила») регламентируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области (далее по тексту «Центр») между работниками и Центром.

Для работников Центра работодателем является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области.

1.2. Правила составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту «Кодекс»);
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений (с изм., оогл. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2005 № 49);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2011 № 19709).;
- Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (Далее - Положение);
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276);
- Перечня работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утверждённые, приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н;
- Положения о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области (приложение № 1 к приказу департамента образования Белгородской области от 03 июня 2014 года № 1940);
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области;

– Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области.

1.1. Правила обеспечивают:

– право каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

– равенство прав и возможностей работников;

– право каждого работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральными законами и Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области на 2015-2017 гг. (далее по тексту «Коллективный договор») между руководством Центра и его работниками;

– равенство возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

– право работников и Центра на защиту своих прав и интересов;

– право работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;

– право на обязательное социальное страхование работников;

– обязанность Центра по возмещению вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

– обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право Центра требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра;

– право работников требовать от Центра соблюдения обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

– право на разрешение индивидуальных коллективных трудовых споров.

1.2. В Центре в соответствии со ст. 3 и 4 Кодекса запрещены дискриминация в сфере труда и принудительный труд.

1.3. Регулирование трудовых отношений осуществляется в Центре путем заключения, изменения, дополнения работниками и Центром трудовых договоров, а также Коллективного договора.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех работников Центра, работающих по трудовому договору.

1.5. В своей деятельности Центра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

региональных и муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием.

1.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

1.7. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством Центра в пределах предоставленных ему прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приёма и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения между работниками и Центром возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Кодексом. Всего оформляется два экземпляра трудового договора: по одному для каждой стороны.

Трудовые отношения между директором и Центром возникают на основании трудового договора в результате назначения директора на должность.

2.2. В соответствии с трудовым договором, а также Коллективным договором Работодатель обязуется предоставлять работнику работу обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Кодексом, законами и иными нормативными трудовыми актами, нормативными актами Центра, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в Центре правила внутреннего трудового распорядка.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме.

2.4. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и директором Центра.

В случае если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

2.5. Согласно Уставу Центра, право приема и увольнения работников имеет директор.

2.6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- личная медицинская книжка установленного образца, в которую занесены результаты медицинского осмотра (обследования); отметка о прохождении гигиенического обучения; отметки о прививках.

При приеме на работу работник проходит обязательный медицинский осмотр (обследование) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний за счет средств Работодателя (ст.213 Кодекса, Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», зарегистрировано в Минюсте 21 октября 2011 № 22111 (Приложение №2, пункт 18).

Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность).

2.7. Прием на работу оформляется приказом директора Центра, изданным на основании заключенного трудового договора, содержание которого соответствует условиям заключённого трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центре в течение этого срока.

2.8. При поступлении на работу работник должен быть ознакомлен с действующими в Центре правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором, иными нормативными актами, действующими в Центре, имеющими отношение к трудовым функциям работника.

2.9. При приёме на работу запрещается требовать от гражданина документы, предоставление которых не предусмотрено трудовым законодательством.

2.10. На всех работников Центра, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России и социального

развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69. На работника, поступающего на работу впервые, в срок не более недели со дня приёма на работу заводится трудовая книжка, которая заполняется в присутствии работника.

2.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.12. На должность может быть назначено лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии.

2.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против мира и безопасности.

Работники, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, могут быть допущены к педагогической деятельности. Указанные лица могут быть приняты на работу по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

2.14. На каждого руководителя и работника Центра ведётся личное дело. В личное дело работника входят следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему (при наличии);
- копия приказа о назначении на должность, переводе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- анкета;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копия документа воинского учета (при наличии);
- копия свидетельства о повышении квалификации, профессиональной переподготовки;
- копия документа о награждении;
- сведения об аттестации (аттестационный лист, приказ, выписка из протокола);

- согласие на обработку персональных данных;
- справка об отсутствии судимости.

Для совместителей – копия трудовой книжки.

В процессе трудовой деятельности личное дело периодически пополняется.

2.15. Личные дела уволенных работников хранятся в отдельной папке, согласно Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден Росархивом 06.10.2000, с изменениями от 27.10.2003). Личные дела руководителей Центра хранятся постоянно. Срок хранения личных дел остальных работников составляет 75 лет.

2.16. Изменение трудового договора.

Перевод на другую постоянную работу в Центре по инициативе Работодателя, т.е. изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, допускается только с письменного согласия работника.

2.17. В случае производственной необходимости работник может быть переведен на другую работу с соблюдением положений ст.74 Кодекса.

2.18. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в следующих случаях:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- непрохождение в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

В случае отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой с соблюдением положений ст. 157 Кодекса.

2.19. Основаниями для прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон (ст.78 Кодекса);
- истечение срока трудового договора (п. 2 ст. 58 Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не требовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 Кодекса);
- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 Кодекса);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

- отказ работника от продолжения работы в связи с существенными изменениями условий трудового договора (ст. 73 Кодекса);
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая ст. 72 Кодекса);
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 Кодекса);
- нарушение установленных Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Кодекса).

2.20. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

2.21. Увольнение по результатам аттестации педагогических работников, а также в случаях ликвидации Центра, сокращения численности или штата работников допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

2.22. Прекращение действия трудового договора (увольнение) оформляется приказом.

2.23. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков (на

основании приказов по Центру о режиме рабочего времени, графиков отпусков и Коллективного договора);

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 1 настоящего раздела, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Центра;
- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда (ст.21 ТК РФ);
- строго выполнять учебный план и режим работы Центра, распоряжения руководства Центра;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими нормативными актами Центра;
- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени. Использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаясь от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, по пожарной безопасности и технике безопасности;
- немедленно извещать своего или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса;
- содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся происшествии директору Центра.
- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину,

постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

- быть всегда внимательным к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;
- систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования в соответствии с перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (пункт 18).

3.4. Педагогические работники Центра несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуемых Центром. Обо всех случаях травматизма учащихся работники Центра обязаны немедленно сообщать руководству.

3.5. Приказом директора Центра в дополнение к педагогической работе на педагогических работников может быть возложено выполнение других образовательных функций.

3.6. Руководители и педагогические работники проходят раз в пять лет аттестацию согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) .

3.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), является обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьёй 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании представления работодателя. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.9. Запрещается курение табака, распитие спиртных напитков на территории и в помещениях, предназначенных для услуг в системе образования, физической культуры и спорта, а также при оказании данных услуг (на мероприятиях, проходящих вне территории учреждений образования, физической культуры и спорта) на основании п.1 ч.1 ст.11 Федерального закона «Об охране здоровья населения от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4. Основные права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

4.2. Центр обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (ст.22 Кодекса);
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования и приспособлений, а также нормативные запасы расходных материалов и канцелярских принадлежностей;
- создавать условия для роста производительности труда путем внедрения инновационных технологий;
- производить оплату труда: до десятого числа каждого месяца перечислять на счёт пластиковой карты ОАО «Сбербанк России» заработную плату за предыдущий месяц работы и до двадцать пятого числа ежемесячно аванс, обеспечивая материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы;
- обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма работников Центра.
- создавать условия для совершенствования образовательного процесса, научной организации труда, повышения культуры труда;
- организовывать изучение, распространение и внедрение актуального педагогического опыта работников Центра и других трудовых коллективов;
- обеспечивать систематическое повышение работниками Центра теоретического уровня и деловой квалификации;
- создать условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия работы;
- обеспечивать сохранность имущества Центра, сотрудников и учащихся;
- чутко относиться к повседневным нуждам работников Центра, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ, содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий;
- создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников; обеспечивать их участие в управлении

Центром, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной самодеятельности;

- своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах.

- исключить при составлении расписаний учебных занятий нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4.3. Руководство Центра несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в Центре и участия в мероприятиях, организуемых Центром. Обо всех случаях детского травматизма сообщает в управление образования в установленном порядке.

4.4. Руководство Центра обеспечивает строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины совместно с профсоюзным комитетом, а также с учётом полномочий трудового коллектива.

5. Рабочее время

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Центре не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников (на 1 ставку): методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.	В соответствии с учебной нагрузкой и учётом положений п. 3.4. настоящего договора 36-часовая рабочая неделя
Для административных работников, чьи обязанности связаны с организацией учебно-воспитательного процесса; для обслуживающего персонала (на 1 ставку): секретарь.	5 рабочих дней с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, 40-часовая рабочая неделя

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Центра устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) педагогам дополнительного образования - 18 часов в неделю.

5.3. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Центр обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Центра, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима работы Центра и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписаниями занятий, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Режим работы директора Центра, его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

5.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Время для приема пищи другими работниками определяется утвержденными графиками работы.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется трудовым договором, трудовыми соглашениями с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогами дополнительного образования, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

5.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.9. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не

конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

5.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Центр осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных Положением.

5.12. При составлении расписаний учебных занятий Центр обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

5.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Центра.

5.14. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги дополнительного образования привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения.

5.15. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется настоящими Правилами, графиками работы, коллективным договором.

5.16. В Центре установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.17. Начало учебных занятий – не ранее 8-00 часов, окончание – не позднее 20-00 ч.

5.18. Время начала и окончания работы для каждого работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, согласованными с профсоюзной организацией.

5.19. Работники Центра обязаны вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени.

5.20. Руководство Центра обязано организовать учет явки на работу и ухода с работы путем ведения табеля учета использования рабочего времени.

5.21. Работа в праздничные и выходные дни запрещена. Привлечение отдельных работников Центра к дежурству по Центру в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия профсоюзного комитета Центра и по приказу директора.

5.22. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.23. Запрещается привлекать к дежурству по Центру и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет.

5.24. Общие собрания работников Центра проводятся по мере необходимости по согласованию не реже одного раза в год.

5.25. Заседания педагогического совета проводятся четырех раз в год.

5.26. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.27. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

5.28. Общие родительские собрания созываются по мере необходимости.

5.30. Общие собрания работников, заседания педагогического совета и заседания методического совета должны продолжаться не более 2-х часов, родительские собрания, заседания родительского комитета – 1,5 часов.

6. Время отдыха

6.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Виды отдыха в Центре:

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.3. В Центре установлено два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) в субботу и воскресенье, педагогам дополнительного образования предоставляются выходные дни согласно расписанию занятий.

6.4. Нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК) утверждаются ежегодно постановлением Правительства РФ.

6.5. Отпуска.

6.5.1. Работникам Центра предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется непедагогическим работникам Центра продолжительностью 28 календарных дней, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам на основании Коллективного договора.

6.5.3. Педагогическим работникам Центра предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня (постановление Правительства РФ от 01.10.02 № 724 “О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений”).

6.5.4. Педагогический работник Центра не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года (ст.335 Кодекса).

6.5.5. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Центре.

6.5.6. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

6.5.7. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, утвержденным директором Центра по согласованию с представительным органом работников. При составлении графика учитываются интересы Центра, личные интересы работников и возможности для их отдыха.

Конкретный период предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в пределах, установленных графиком, согласовывается между работником и директором Центра, который обязан уведомить работника о дате начала отпуска не позднее чем за две недели до установленного графиком срока.

6.5.8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска директору Центра оформляется приказом органа управления образованием, другим работникам – приказом директора.

6.5.9. По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.5.10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.5.11. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Кодекса).

6.5.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Центра по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется коллективным договором по соглашению сторон (ст.128 Кодекса).

6.5.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация.

7. Учебная нагрузка

7.1. При заключении трудового договора педагог дополнительного образования принимает на себя обязательство работать с оговоренным объемом учебной нагрузки, а Центр на все время действия трудового договора обязана обеспечивать педагогу, предусмотренный в нём объем учебной нагрузки.

7.2. Учебная нагрузка является количественной обязательной составляющей трудовой функции, которую выполняет педагог дополнительного образования, поэтому объем учебной нагрузки относится к обязательным условиям трудового договора с вытекающими отсюда правовыми последствиями (изменение только по соглашению сторон трудового договора, за исключением установленных случаев).

7.3. Если трудовой договор с педагогом дополнительного образования в письменной форме по каким-либо причинам отсутствует либо в нем не указан объем учебной нагрузки, то считается, что педагог работает с тем объемом учебной нагрузки, который ему был установлен приказом руководителя Центра при приеме на работу, а изменение учебной нагрузки в текущем учебном году или на последующий период по инициативе Центра допускается только в определенных случаях.

7.4. Педагогам дополнительного образования устанавливаются ставки заработной платы за определенную норму часов педагогической работы в неделю, являющиеся расчетными единицами при определении их месячной заработной платы в зависимости от установленного объема учебной нагрузки.

7.5. Объем учебной нагрузки педагога может быть ограничен только 36 часовым пределом его рабочего времени в неделю.

7.6. Объем учебной нагрузки педагогам дополнительного образования Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре.

7.7. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам.

7.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, для которых Центр является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

7.10. Объем учебной нагрузки, установленный в текущем учебном году на следующий учебный год, может быть уменьшен по инициативе администрации Центра только по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам.

7.11. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у педагогов дополнительного образования объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в письменной форме трудового договора, либо по сравнению с учебной нагрузкой, установленной приказом руководителя Центра при приеме на работу (если

трудовой договор в письменной форме по каким-либо причинам отсутствует или в нем не указан объем учебной нагрузки), а также изменение характера работы возможны только по взаимному согласию сторон.

7.12. На период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет педагогу дополнительного образования устанавливается на общих основаниях объем учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим педагогам дополнительного образования на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

7.13. Установление учебной нагрузки на новый учебный год (т.е. определение ее конкретного объема по сравнению с установленной нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющей 18 часов в неделю для педагогов дополнительного образования, осуществляется локальным нормативным актом образовательного учреждения (приказом, распоряжением), который принимается с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. Ограничения в деятельности работников Центра

8.1. Педагогическим и другим работкам Центра запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять проведение занятий, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять учащихся с занятий;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- освобождать учащихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы Центра;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- созывать во время занятий собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

8.2. Посторонние лица могут присутствовать на занятии только с разрешения директора Центра или его заместителя и с согласия педагога дополнительного образования.

8.3. Взаимоотношения между всеми участниками образовательного процесса строятся на взаимоуважении, с соблюдением принципов педагогической этики.

9. Учебная деятельность

9.1. Расписание занятий составляется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования.

9.2. Расписание занятий утверждается директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

9.3. Отмена, сокращение или досрочное окончание занятий по усмотрению педагогов дополнительного образования и учащихся без согласования с руководством не допускается.

9.4. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса педагог дополнительного образования должен заранее сообщить руководству Центра о своей неявке на работу по уважительной причине, а также о выходе на работу по окончании болезни.

9.5. Выполнение учебного плана является обязательным для каждого педагога дополнительного образования. При пропуске занятий по болезни и другим уважительным причинам педагог дополнительного образования обязан принять все меры для ликвидации отставания в выполнении учебного плана, а руководство обязано предоставить возможность для этого.

9.6. Педагогический работник не имеет права опаздывать на учебные занятия. Педагог дополнительного образования должен быть на рабочем месте за 15 минут до начала занятий, учащиеся – за 5 минут. Появление в учебном помещении и подготовка к занятию после его начала считается нарушением трудовой дисциплины. Время перерыва между учебными занятиями является рабочим временем педагога дополнительного образования.

9.7. Время занятия должно использоваться рационально. Не допускается отвлечение на посторонние темы.

9.8. Педагог дополнительного образования не имеет права покидать учебное помещение во время учебных занятий или заниматься посторонней деятельностью. Во время учебных занятий педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся.

9.9. Журнал заполняется каждым педагогом дополнительного образования согласно Положению о системе единого ведения программно-методической документации работников Центра и имеющейся в нем инструкции.

9.10. Педагог дополнительного образования несет ответственность за сохранность имущества, чистоту и порядок своего рабочего места.

9.11. Педагог дополнительного образования обязан анализировать пропуски занятий учащимися, выяснять причину их отсутствия и докладывать об этом руководству Центра.

10. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

10.1. Организует и координирует воспитательную работу в Центре заместитель директора.

10.2. Участие учащихся в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом Центра, не является обязательным.

10.3. В целях обеспечения четкой организации проведения досуговых мероприятий, не предусмотренных планом работы Центра, не допускается проведение их без согласования с директором Центра.

10.4. При проведении массовых мероприятий педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

11. Поощрения за успехи в работе

11.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие меры поощрения (ст.191 ТК Российской Федерации):

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетными грамотами;
- д) представление к награждению отраслевыми и государственными наградами.

В Центре могут применяться и другие поощрения.

11.2. Поощрение, предусмотренное подпунктом «а», «д» настоящего пункта, применяется руководством по согласованию с профсоюзным комитетом Центра.

11.3. Поощрения, предусмотренные пунктами «б», «в» и «г», применяются вышестоящими органами управления образованием и отраслевым профсоюзным комитетом и по совместному представлению руководства и профсоюзного комитета Центра.

11.4. За особые трудовые заслуги работники Центра представляются в вышестоящие органы для награждения правительственными наградами, установленными для работников образования, и присвоения почетных званий.

11.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

11.6. Приказ директора о поощрении объявляется работнику под роспись, заносится в трудовую книжку на страницу «О поощрениях» и доводится до сведения всего коллектива Центра.

11.7. При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при предоставлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива.

12. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

12.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей трудовым договором, Уставом МБУДО ЦВР, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. За нарушение трудовой дисциплины руководство Центра имеет право применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

12.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имел дисциплинарное взыскание (п.5 ст.81 ТК РФ);
- неоднократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п.6 ст.81 ТК РФ);

– прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня. Для педагогических работников прогулом считается пропуск занятий по расписанию без уведомления руководства Центра и отсутствия оправдательного документа (без уважительных причин);

– появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– в других случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

12.4. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций (п.8 ст.81 ТК РФ).

12.5. Приказ директора Центра о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт (ст.193 ТК РФ).

12.6. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ст.193 ТК РФ).

12.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ст.193 ТК РФ).

12.8. Дисциплинарные взыскания руководство Центра может наложить на работника не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета Центра (ст.193 ТК РФ).

12.9. Руководство Центра за каждый дисциплинарный проступок на работника может наложить только одно дисциплинарное взыскание (ст.193 ТК РФ).

12.10. Работник Центра считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если в течение года со дня применения предыдущего дисциплинарного взыскания он не подвергался новому дисциплинарному взысканию (ст.194 ТК РФ).

12.11. По просьбе самого работника Центра, по ходатайству профсоюзного комитета или по собственной инициативе директор Центра может снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения (ст.194 ТК РФ).

12.12. Дисциплинарные взыскания на директора Центра накладываются представительным органом управления образованием, который имеет право его назначать и увольнять.

12.13. Работники, избранные в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета Центра, а председатель этого комитета или профорганизатор – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

12.14. Помимо причин, предусмотренных трудовым законодательством РФ, работники Центра могут быть уволены по инициативе администрации до

истечения срока действия трудового договора (контракта) без согласования с профсоюзной организацией за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.15. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Отказ работника от подписи не отменяет действия приказа.

12.16. Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения работников Центра.

12.17. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах к работнику не применяются.

13. Гарантии и компенсации

13.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Кодексом (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам Центра предоставляются гарантии и компенсации в случаях:

- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

13.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступившим в указанные образовательные учреждения, предоставляются в соответствии со статьями 173 - 177 Кодекса.

13.3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются в соответствии со статьями 178-181 Кодекса.

13.4. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу предоставляются в соответствии со ст. 182 Кодекса.

13.5. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности предоставляются в соответствии со ст. 183 Кодекса.

13.6. Гарантии работникам, направляемым на медицинские осмотры (обследование) предоставляются в соответствии со ст. 185 Кодекса.

13.7. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и её компонентов предоставляются в соответствии со ст. 186 Кодекса.

13.8. Гарантии и компенсации работникам, направляемым Центром для повышения квалификации, предоставляются в соответствии со ст. 187 Кодекса.

14. Обеспечение прав работников на охрану труда

14.1. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от Центра, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Центра;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в Центр;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Обязанности Центра по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Центр обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, материально-технического оборудования и технических средств обучения, применяемых в образовательном процессе,
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требования охраны труда, безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях во время образовательного процесса, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Центре;
- в случаях, предусмотренных Кодексом, законами и иными правовыми актами, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев во время образовательного процесса;
- беспрепятственный допуск в Центр должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Центре и расследования несчастных случаев во время образовательного процесса;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Кодексом, иными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев во время образовательного процесса;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Центра.

14.3. Все работники Центра, в том числе его руководители, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

14.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центре осуществляется на основании Коллективного договора.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

15. Материальная ответственность сторон трудового договора

15.1. Сторона трудового договора (Центр или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Кодексом и иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения сторон этого договора от материальной ответственности.

15.2. Обязанность Центра возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться, возникает в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа Центра от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки Центром выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;
- других случаев, предусмотренных федеральными законами.

15.3. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом.

15.4. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Кодексом или иными федеральными законами.

15.5. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с Кодексом или иными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный Центре при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, т.е. о возмещении Центре причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключается с работниками, достигшими 18 лет и непосредственно обслуживающими или

использующими материально-техническое оборудование и технические средства обучения, применяемые в образовательном процессе.

16. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

16.1. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы (ст. 253 Кодекса).

16.2. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере (ст. 255 Кодекса).

16.3. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 256 Кодекса).

16.4. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый.

16.5. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка (ст. 258 Кодекса).

16.6. При предоставлении гарантий женщинам и лицам с семейными обязанностями следует руководствоваться ст. 259-264 Кодекса и Коллективным договором.

17. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

17.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

18. Заключительные положения

18.1. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под роспись. Обо всех изменениях в Правилах внутреннего трудового распорядка сообщается всем работникам Центра.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МБУДО
«Центр внешкольной работы»
№76 от «26» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
города Губкина Белгородской области
длительного отпуска сроком до 1 года

«Учтено мнение»
профкома первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Центр
внешкольной работы»
протокол №10
от «26» декабря 2017 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Общего собрания
МБУДО «Центр
внешкольной работы»
протокол №5
от «26» декабря 2017

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБУДО «Центр внешкольной работы».

2. Педагогические работники образовательной организации в соответствии со [статьей 335](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 4 части 5 статьи 47](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности:

- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- методист

имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию МБУДО «Центр внешкольной работы» не позднее, чем за 14 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются, дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней до начала работы. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без оплаты.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательной организации.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБУДО ЦВР и первичной профсоюзной организации
на 2021-2023 годы

МБУДО ЦВР в лице директора Коваленко Т.С. и первичная профсоюзная организация в лице председателя Довганюк С.В. заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021- 2023 гг, администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость, (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность Кол-во работающих, которым улучшены условия труда
1. Организационные мероприятия							
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	чел.	37	24,00	2023 г.	Коваленко Т.С.	
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	чел.	3	3,00	2021 г.	Коваленко Т.С.	
2. Технические мероприятия							
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	учреждение			2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	
2.	Испытание диэлектрических перчаток	учреждение			2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	чел.	14	58,4 58,4 58,4	2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	
2.	Прохождение гигиенического санминимума	чел.	10 4 10	6,3 8,8 6,3	2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	
3.	Оснащение помещений аптечкой для оказания первой помощи	Учрежде ние		1,7 1,7 1,7	2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	
4. Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта							
1.	Организация и проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в т.ч.	Мероприят ия		2,5 2,5 2,5	2021 г. 2022 г. 2023 г.	Довганюк С.В.	
1.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			1,5 1,5 1,5	2021 г. 2022 г. 2023 г.	Довганюк С.В.	
1.2.	Поощрение работников, достигших значительных результатов в спорте и укреплении здоровья				2021 г. 2022 г. 2023 г.	Коваленко Т.С.	

Директор _____ Коваленко Т.С.

Председатель профкома _____ Довганюк С.В.

